



# **MANUAL DEL MÓDULO DE PRODUCTOS**

## Contenido

CATÁLOGO DE PRODUCTOS .....	3
A. Altas De Productos .....	3
B. Consultas De Productos .....	10
C. Modificaciones De Productos.....	11
D. Reportes De Productos .....	13
F. Medidas De Productos .....	15
A-Altas De Medidas De Productos.....	15
B-Consultas De Medidas De Productos .....	17
C-Modificaciones De Medidas De Productos.....	17
G. Marcas De Productos.....	19
Altas De Marcas De Productos .....	19
Consultas De Marcas De Productos.....	20
Modificaciones De Marcas De Productos.....	20
H. Presentaciones De Productos .....	22
I. Ofertas De Productos .....	23
Alta De Ofertas De Productos.....	23
Eliminar Ofertas De Productos .....	24
Consultas De Ofertas De Productos.....	26
J. Reporte De Precios.....	27
K. Reporte De Productos Modificados.....	28
M. Reporte De Cambio De Precios .....	30
N. Promociones.....	31
Altas De Promociones .....	31
Reportes De Promociones .....	33
O. Interfaz web.....	34
B. Cupones .....	34
C. Consulta Cupones.....	41

## CATÁLOGO DE PRODUCTOS

### Descripción:

El módulo de Productos en el sistema ADS, sirve para administrar los productos que se utilizan, se pueden agregar y modificar productos para tener más control sobre ellos.

### Ruta: A-E

**Descripción:** En este módulo se pueden dar de alta productos.

Necesita el Permiso:

10 CATALOGO ALTA DE PRODUCTOS

### A. Altas De Productos

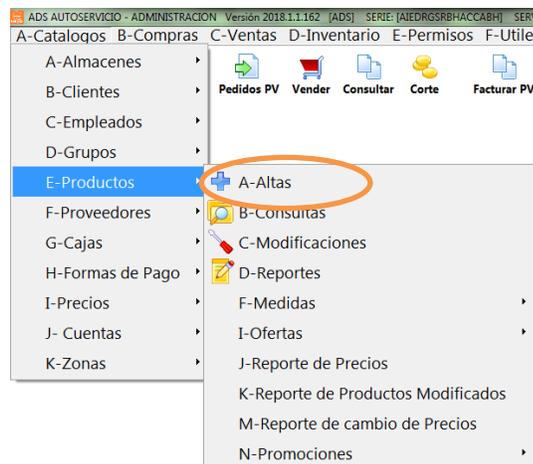
### Ruta: A-E-A

### Descripción:

En este módulo ingresamos los datos indispensables para catalogar e identificar cada producto que se utilizara en el sistema.

### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → A-Altas



1. El alta de productos se inicia al ingresar los datos en los campos correspondientes. A continuación se presenta el formulario para los datos generales. Es importante ingresar todos los datos. En la parte superior se ingresan los datos que identificaran al producto.

**2.** Se elige un grupo, para agregar el producto, de lo contrario se crea uno en el botón de “Nuevo Grupo”.

**Paso 2.** Se ingresa clave única del producto, esta debe identificarlo entre los demás a la hora de cobrar. Este se teclea para encontrarlo al cobrar.

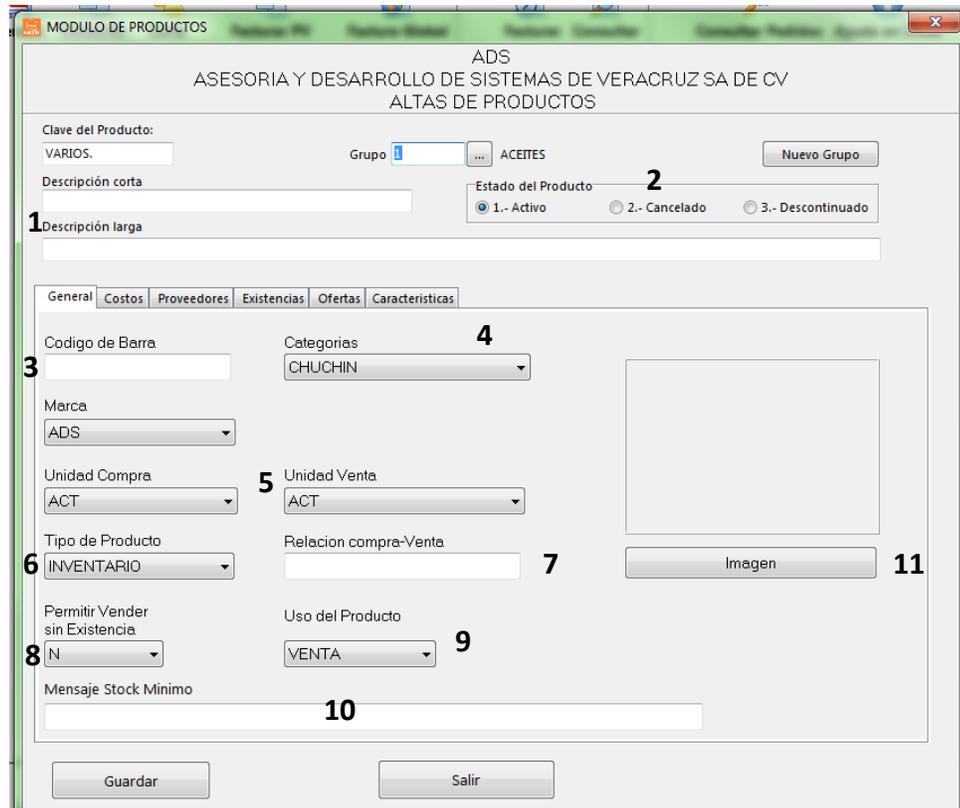
**Paso 3.** Buscaremos el grupo que pertenecerá al producto que estaremos dando de alta, dar clic en el botón señalado para que nos muestre el catálogo de Modelos de Grupos.

Escribir el nombre del Modelo de Grupo que se requiere.

Grupo	Nombre	Status
1	ACEITES	1

Después seleccionarlo con doble clic.

**Paso 4.** Captura los siguientes datos para dar de alta al producto.



1. En la sección de **Descripción corta y Descripción larga**, escribiremos esta descripción del producto que estaremos dando de alta.
2. En la sección del **Estado del Producto** Se escoge un estatus: activo para mostrarlo y utilizarlo, cancelado para no mostrarlo y descontinuado para que no se realicen ventas.

En la pestaña General

3. En la sección de **Código de Barra**, se debe de ingresar el código de barra del producto.  
**Nota:** En esta podemos crear el código de barra, tecleando F10
4. En la sección de **Categorías**, se debe de seleccionar la categoría del producto

**Nota:** Esta debe de estar dada de alta en categorías

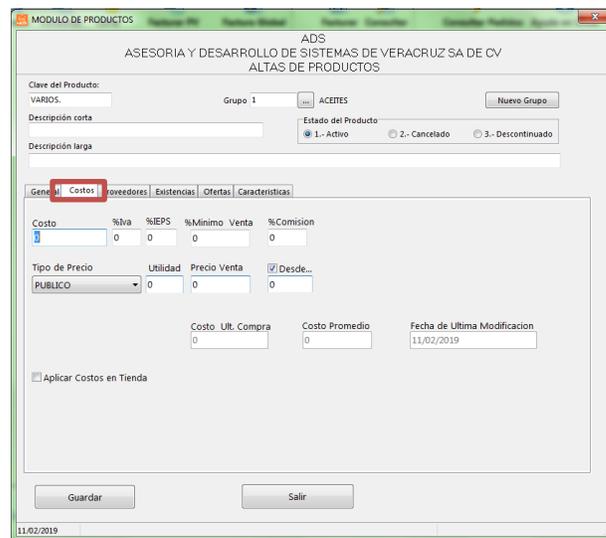
En la sección de **Marca**, se debe de seleccionar el tipo de marca que se requiere (existen varias marcas que fabrican el mismo producto, así tendremos un mejor control con estos productos.

**Nota:** esta debe de estar dada de alta en marcas.

5. En la sección de **Unidad de Compra y Unidad de Venta**, estas medidas son indispensable para llevar un mejor control en el inventario a la hora de comprar y a la hora de realizar ventas.
- Nota: Se utiliza por default para la compra y para la venta**
6. En la sección de **Tipo de producto**, seleccionar el tipo de producto que tendrá este (esto para poder llevar un control más estricto.)
7. En la sección de **Relación Compra-Venta**, en este caso la relación de compra venta no aplica, se quedara vacío.
8. En la sección **permitir Venta**, escribir S si se se permitirá realizar ventas aunque no se tengan existencias en el almacén y N para que estrictamente solo se puedan realizar las ventas de lo que se tiene registrado en el inventario. Guardar para aplicar.
9. En la sección **Uso del Producto**, seleccionar Venta.
10. En Mensaje Stock Mínimo, descripción del mensaje que se enviará si está por debajo de Stock mínimo.
11. En la sección de Imagen, se importa la imagen que se requiera para el producto

**Paso 5.** Capturar los datos de la pestaña de Costos

La siguiente ventana muestra el formulario necesario para obtener costos de venta y posteriormente generar cuentas en base a los precios establecidos.



**Paso 6.** Ingresar el costo del producto, este es el valor con el que lo adquirió. Agregar el porcentaje del IVA y IEPS en caso que sea necesario. Y agregar

El porcentaje que se desea tener como utilidad.

Si aplica IVA, agregar el porcentaje.

Si aplica IEPS, agregar el porcentaje.

Insertar la cantidad a partir de cuantos se dará ese precio.

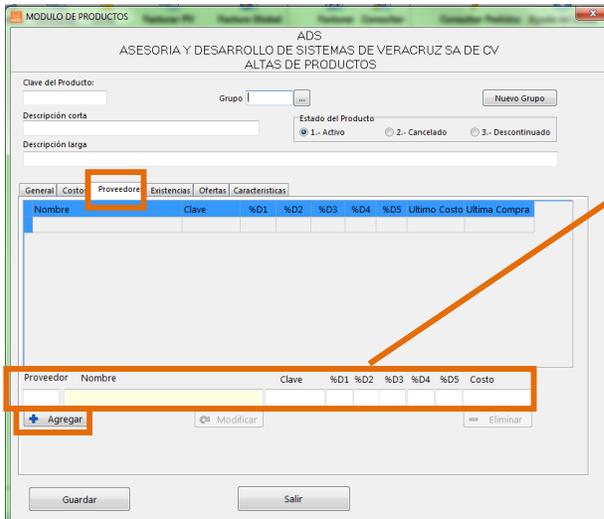
**Paso 7.** Se selecciona un tipo de precio para que cuando un cliente realice la compra, se aplique el valor correspondiente a la venta. Se presiona enter para realizar cálculos correspondientes y agregar el precio de venta, este precio es con el que se aplicará la venta. Oprimir Guardar para aplicar los cambios en el sistema.

Seleccionar Desde, si se requiere un número mínimo de cantidad en adelante.

Este sistema mostrara estadísticas de costos.

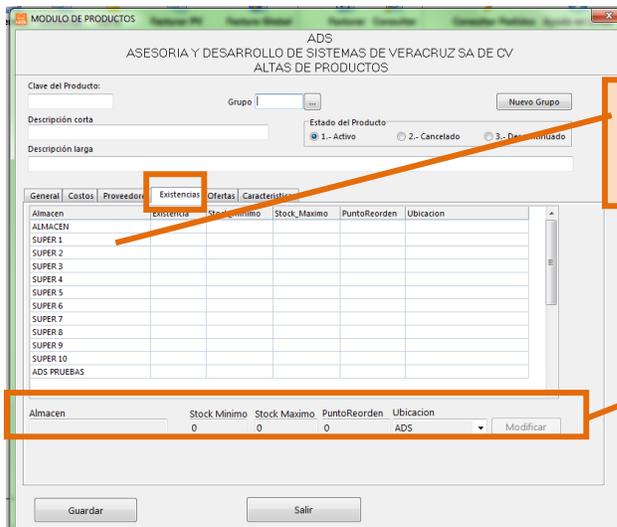
Seleccionar Aplicar Costos en Tienda, si se requiere aplicar el costo en las sucursales.

**Paso 8.** La siguiente ventana muestra el formulario necesario para agregar algún proveedor específico y enlazarlo al producto, esto para cuando sea necesario realizar un pedido, este se generara junto con los demás productos del mismo proveedor, para facilitar el resurtido. Ingresar datos y presionar Agregar.



Se puede ingresar un proveedor específico para un producto o serie de productos, en este caso no aplica.

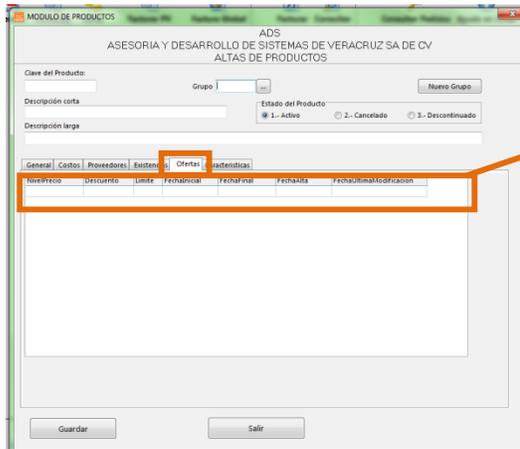
**Paso 9.** En la siguiente pestaña podemos monitorear el status cuantificable en los demás almacenes, si se cuenta con más de unos.



1-AI seleccionar un producto, se visualizara en lista las existencias en los almacenes.

2-Se selecciona con doble clic el almacén y se puede modificar las cantidades, en caso no aplica

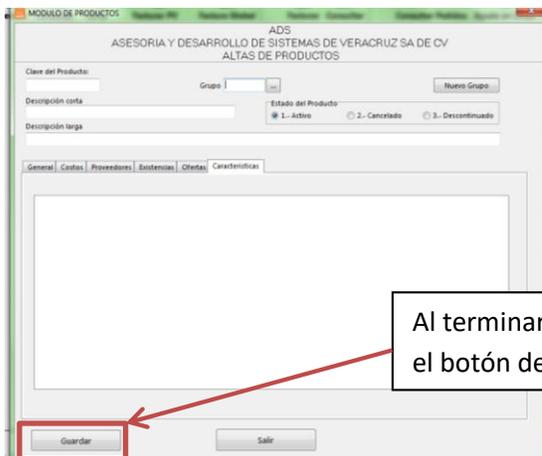
**Paso 10.** Si el producto cuenta con ofertas, se agrega los datos para que se aplique el precio en el rango de fechas establecido.



1-Se puede ingresar una oferta al producto específico, en este caso no aplica.

Se tiene un modulo aparte para las ofertas.

**Paso 11.** Ir a la pestaña de Características, aquí escribiremos alguna característica de este producto (no es obligatoria).



Al terminar guardaremos los datos en el botón de "Guardar".

**Paso 12.** Aparecerá una ventana de confirmación en donde preguntará si los datos están correctos, dar clic en "Si". Y después mostrará una ventana informando que los datos han sido grabados exitosamente, dar clic en "Aceptar".

## B. Consultas De Productos

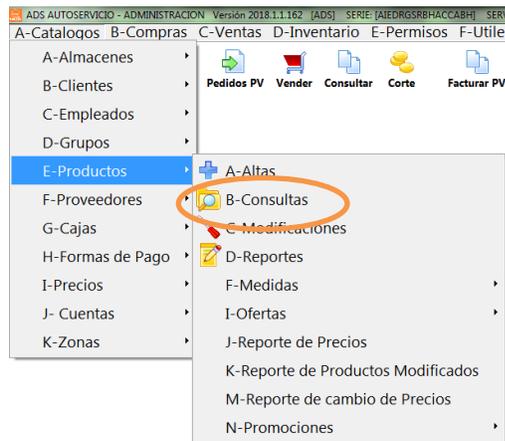
### Ruta: A-E-B

#### Descripción:

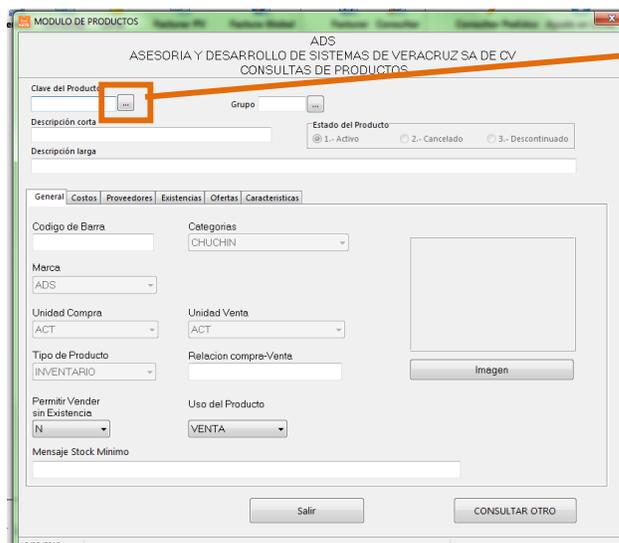
En este módulo se puede consultar todos los productos y sus estados, no se puede agregar ni modificar, solo es un módulo informativo.

### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → B-Consultas

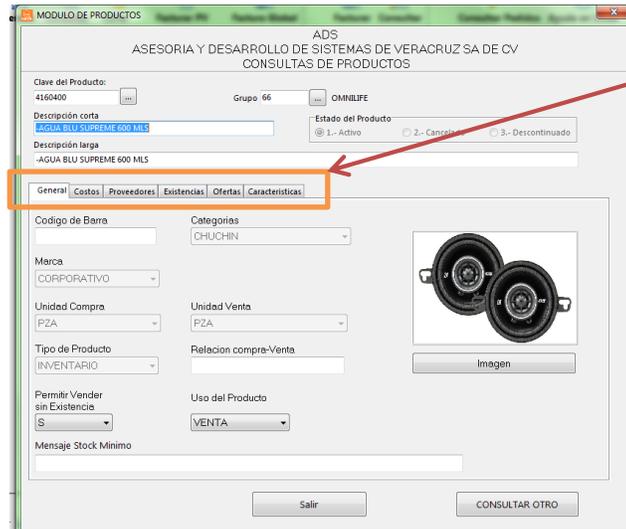


**Paso 2.** En esta ventana se podrá consultar la información correspondiente a los datos generales de cada producto, con la confianza que no se agregara ni cambiara la información previamente guardada. Primero se debe seleccionar el producto.



*1-AI seleccionar un producto, se visualizara la información del mismo precargada en los recuadros correspondientes.*

En esta ventana se podrá consultar toda la información correspondiente a este producto seleccionado, con la confianza que no se agregara ni cambiara la información previamente guardada.



Puedes consultar la información de todas estas estas pestañas del producto seleccionado

### C. Modificaciones De Productos

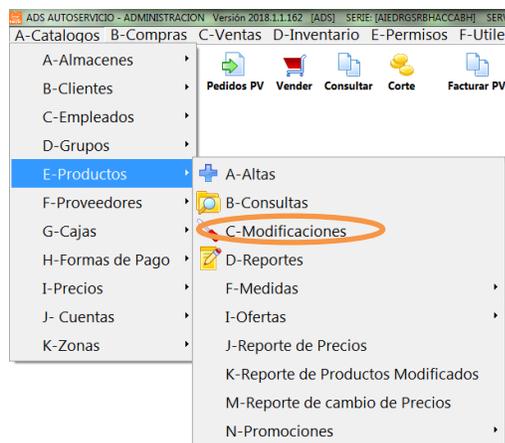
#### Ruta: A-E-C

#### Descripción:

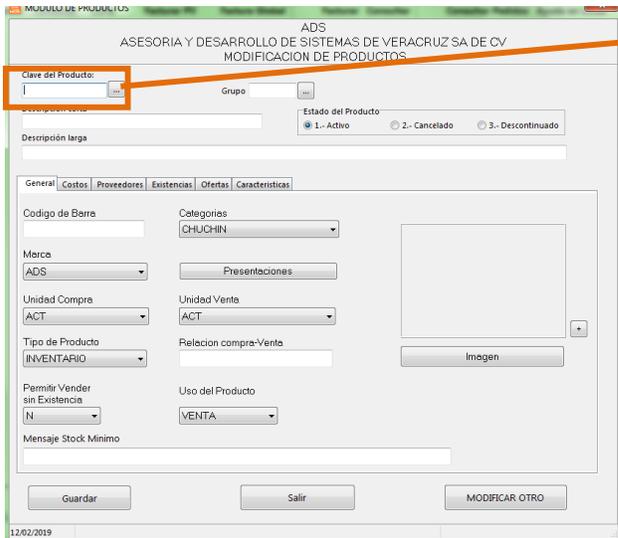
En este módulo se puede consultar todos los productos y sus estados, con la finalidad de realizar modificaciones parciales a la información de los productos.

#### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → C-Modificaciones

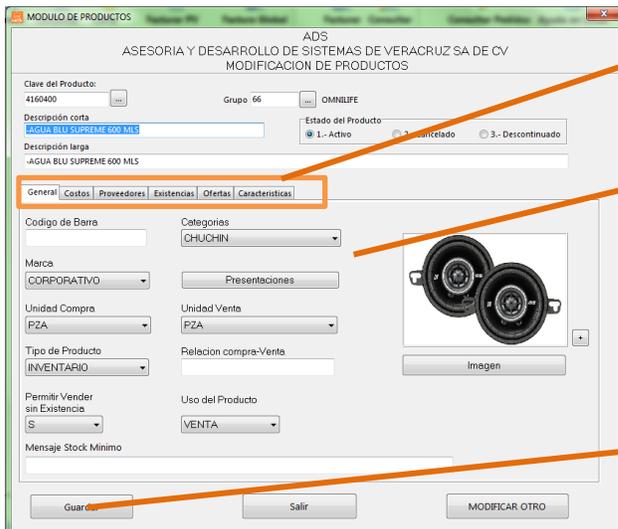


**Paso 2.** En esta ventana se podrá consultar la información correspondiente a los datos generales de cada producto, con la finalidad de modificar descripciones o cambiar su configuración. Es necesario consultar un producto, para realizar la modificación.



1-Al seleccionar un producto, se visualizara la información del mismo precargada en los recuadros correspondientes.

**Paso 3.** En esta ventana se podrá consultar la información correspondiente con la finalidad de modificar sus precios o cambiar su configuración.

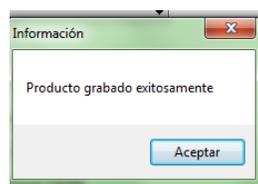
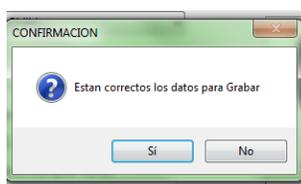


2-Selecciona la pestaña que requieras para realizar las modificaciones de los datos de este producto

1-Los campos estarán libres para realizar modificaciones.

3-Presionar Guardar para aplicar los cambios.

**Paso 4.** Después de haber seleccionado el botón de “Guardar” saldrá una ventana de confirmación de los datos, dar clic en “Si”. Y posteriormente aparecerá una ventana informando que el producto es grabado exitosamente, dar clic en “Aceptar”.



Si se requiere modificar otro producto, dar clic en el botón de “Modificar otro” y realizar el mismo procedimiento.

Si se desea salir dar clic en “Salir”.

## D. Reportes De Productos

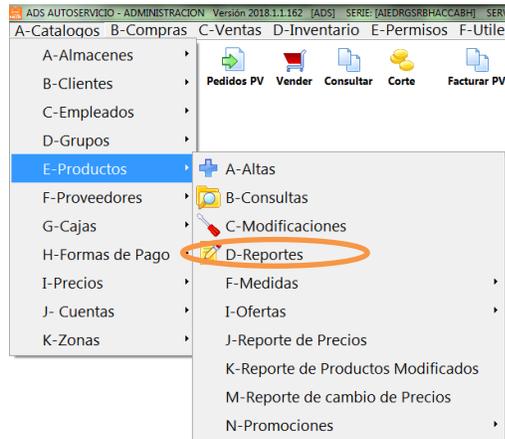
### Ruta: A-E-D

#### Descripción:

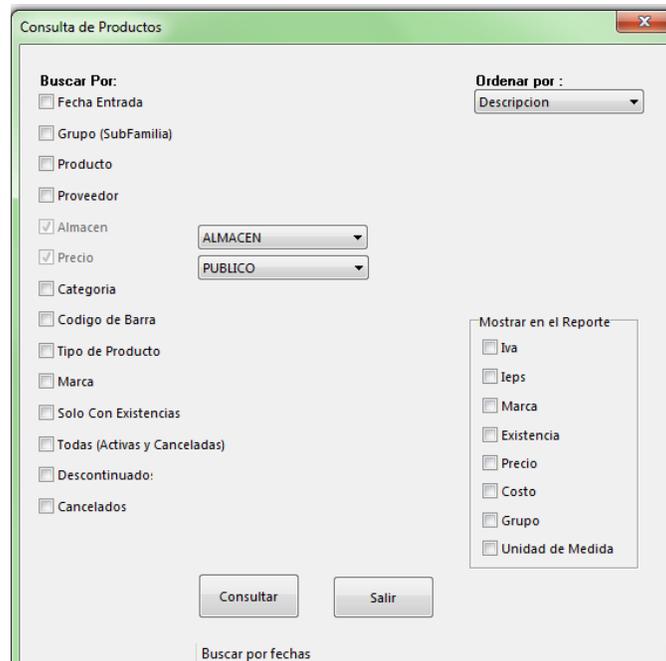
En este módulo se puede consultar por medio de un formato específico reportes en general respecto a los productos que se tienen en el sistema, con la finalidad de tener un control más estricto.

### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → D-Reportes



**Paso 2.** Al dar clic se abre la siguiente pestaña el cual contiene los filtros para que el usuario pueda acotar sus reportes a sus necesidades.



**Consulta de Productos**

**Buscar Por:**

- Fecha Entrada
- Grupo (SubFamilia)
- Producto
- Proveedor
- Almacen
- Precio
- Categoría
- Código de Barra
- Tipo de Producto
- Marca
- Solo Con Existencias
- Todas (Activas y Canceladas)
- Descontinuado:
- Cancelados

**Ordenar por:** Descripción

**Mostrar en el Reporte**

- Iva
- Ieps
- Marca
- Existencia
- Precio
- Costo
- Grupo
- Unidad de Medida

Consultar    Salir

Buscar por fechas

**Paso 3.** Primero se selecciona una opción, al buscar por: Segundo se selecciona un tipo de ordenamiento. Tercero se selecciona los datos que se mostraran en el reporte.

Consultar para generar reporte.

**Paso.1.** Buscar Por:  
 Fecha Entrada

**Paso.2.**  Producto

**Paso.3.**  Almacen

**Paso.4.** ALMACEN

**Paso.5.**  Categoría

**Paso.6.** PUBLICO

**Paso.7.**  Tipo de Producto

**Paso.8.**  Solo Con Existencias

**Paso.9.**  Descontinuado:

**Paso.10.** Consultar

Ordenar por :  
Descripcion

Mostrar en el Reporte

Iva

Ieps

Marca

Existencia

Precio

Costo

Grupo

Unidad de Medida

Salir

Buscar por fechas

1-Seleccionar el filtro deseado para acotar las búsquedas.

2-Seleccionar el tipo de ordenamiento.

3-Elegir los datos a mostrar en el reporte.

4-Dar clic en consultar

**Paso 4.** Se mostrará el reporte en vista previa en donde tendremos la opción de imprimirlo o guardarlo a formato de Excel

Fecha: 12/02/2019 10:12:00 a.m. ASESORIA Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE VERACRUZ SA DE CV  
Reporte de Productos

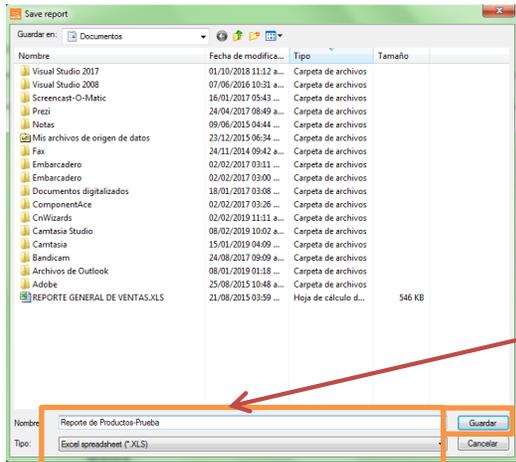
Almacen: ALMACEN

Clav_Prod	Descripcion	Clave SAT
4160400	-AGUA BLU SUPREME 600 MLS	50202301
1294	-ALOE BETA PAÑA 7 GR SOBRE	42231800
965	-CAFE TERMOGEN SOBRE	511919
1355	-CAFEZINO 5 GRS	50202301
1441	-CHRYA COLA 500 ML BOT.	50202301
4316006	-CHRYA COLA LATA	50202301
4310551	-CHRYA COLA ZERO LATA 355 MLS	50202301
1273	-DOLCE VITA	42231800
1418	-EGO FRUTAS LATA	42231800
1332	-FBM PLUS MUJER	511919
302	-FBRA PLUS SOBRE	511919

1-Imprimir directamente a la impresora predeterminada.

2-Si requiere guardar este reporte a Excel, dar clic en "Guardar"

**Paso 5.** Se abrirá una ventana en donde seleccionaremos en la ruta que se desea guardar el archivo.



**Paso 5.** Después de haberlo guardado, ir a la ubicación del archivo.

Escribir el nombre del archivo y seleccionar en tipo de formato a Excel Spreadsheet XLS y por ultimo presionar guardar.

## F. Medidas De Productos

### Ruta: A-E-F

#### Descripción:

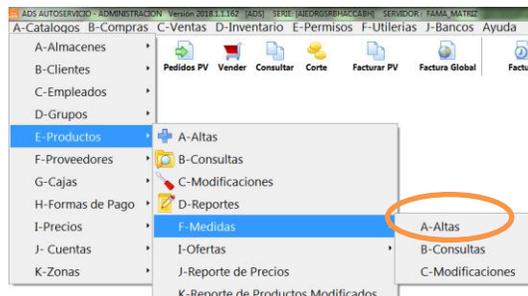
En este módulo se dan de alta las medidas en que un producto puede ser medido para su venta, esto para ser más exactos en los inventarios y reducir errores en los mismos.

## A-Altas De Medidas De Productos

### Ruta: A-E-F-A

#### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → F-Medidas → A-Altas



**Paso 2.** En esta ventana se podrá ingresar uno a uno las unidades de medida que se necesitan para referenciar en venta un producto.

**ALTA DE UNIDADES**

Unidad	Pesable	Decimales	Descripcion	Unidad SAT	Alta	Ultima Modificaci
PZA	N	N	PIEZA	H87	23/09/2013	11/08/2017
KG	N	S	KILO	KGM	23/09/2014	11/08/2017
N/A	N	N	NO APLICA	E48	23/09/2015	11/08/2017
CJA	N	N	CAJA	H87	23/09/2015	22/11/2017
KGR	N	S	KILO	KGM	23/09/2014	11/08/2017
ACT	N	N	ACTIVIDAD	ACT	19/12/2017	19/12/2017

Unidad:  Pesable:  Decimales:  Descripción:  Unidad SAT:

**Paso 3.** Ingresar los datos en la parte inferior y para terminar oprimir Introducir. Y después veremos la unidad que acabamos de realizar la alta.

**ALTA DE UNIDADES**

Unidad	Pesable	Decimales	Descripcion	Unidad SAT	Alta	Ultima Modificaci
PZA	N	N	PIEZA	H87	23/09/2013	11/08/2017
KG	N	S	KILO	KGM	23/09/2014	11/08/2017
N/A	N	N	NO APLICA	E48	23/09/2015	11/08/2017
CJA	N	N	CAJA	H87	23/09/2015	22/11/2017
KGR	N	S	KILO	KGM	23/09/2014	11/08/2017
ACT	N	N	ACTIVIDAD	ACT	19/12/2017	19/12/2017

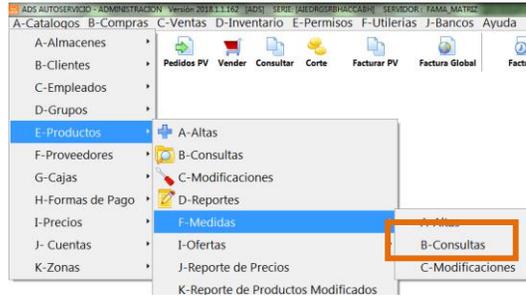
Unidad:  Pesable:  Decimales:  Descripción:  Unidad SAT:

## B-Consultas De Medidas De Productos

### Ruta: A-E-F-B

#### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → F-Medidas → B-Consultas



**Paso 2.** En esta solo se podrá consultar la información de las unidades que ya están dadas de alta en el sistema.

MODULO DE UNIDADES

CONSULTAS DE UNIDADES

Unidad	Parasible	Decimales	Descripcion	Unidad SAT	Alta	Ultima Modificacion
PZA	N	N	PREZA	HE7	23/09/2013	11/08/2017
KG	N	S	KILO	KGM	23/09/2014	11/08/2017
N/A	N	N	NO APLICA	E48	23/09/2015	11/08/2017
CJA	N	N	CAJA	HE7	23/09/2015	22/11/2017
KGR	N	S	KILO	KGM	23/09/2014	11/08/2017
ACT	N	N	ACTIVIDAD	ACT	19/12/2017	19/12/2017

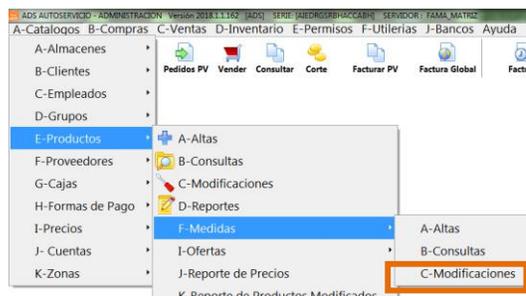
Description:  Unidada SAT:

## C-Modificaciones De Medidas De Productos

### Ruta: A-E-F-C

#### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → F-Medidas → C-Modificaciones



**Paso 2.** Para realizar una modificación es necesario seleccionar la descripción correspondiente, dar doble clic.

Unidad	Pesable	Decimales	Descripcion	Unidad SAT	Alta	Ultima Modificacion
PZA	N	N	PIEZA	H87	23/09/2013	11/08/2017
KG	N	S	KILO	KGM	23/09/2014	11/08/2017
N/A	N	N	NO APLICA	E48	23/09/2015	11/08/2017
CJA	N	N	CAJA	H87	23/09/2015	22/11/2017
KGR	N	S	KILO	KGM	23/09/2014	11/08/2017
ACT	N	N	ACTIVIDAD	ACT	19/12/2017	19/12/2017

Unidad:  Pesable:  Decimales:  Descripción:  Unidad SAT:

**Paso 3.** En la parte inferior introducir las descripciones modificadas y oprimir el botón Modificar.

Unidad	Pesable	Decimales	Descripcion	Unidad SAT	Alta	Ultima Modificacion
PZA	N	N	PIEZA	H87	23/09/2013	11/08/2017
KG	N	S	KILO	KGM	23/09/2014	11/08/2017
N/A	N	N	NO APLICA	E48	23/09/2015	11/08/2017
CJA	N	N	CAJA	H87	23/09/2015	22/11/2017
KGR	N	S	KILO	KGM	23/09/2014	11/08/2017
ACT	N	N	ACTIVIDAD	ACT	19/12/2017	19/12/2017

Unidad:  Pesable:  Decimales:  Descripción:  Unidad SAT:

## G. Marcas De Productos

### Ruta: A-E-G

#### Descripción:

En este módulo se dan de alta las marque que identifican a un producto específico entre sus homólogos.

Necesita el Permiso:

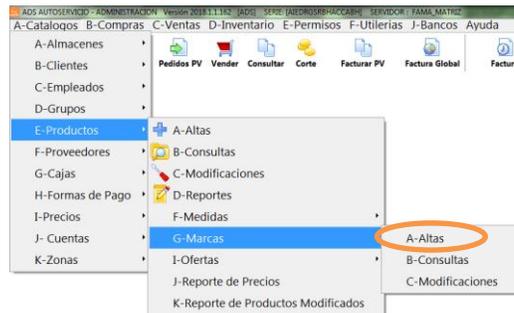
284 CATALOGO ALTA DE MARCAS

## Altas De Marcas De Productos

### Ruta: A-E-G-A

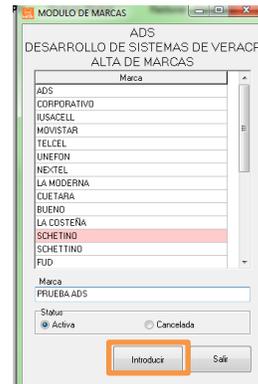
#### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → G-Marcas → A-Altas



**Paso 2.** En esta ventana se ingresa la Marca correspondiente y posteriormente dar clic en el botón de “Introducir”.

**Nota:** El Status deberá estar activo.

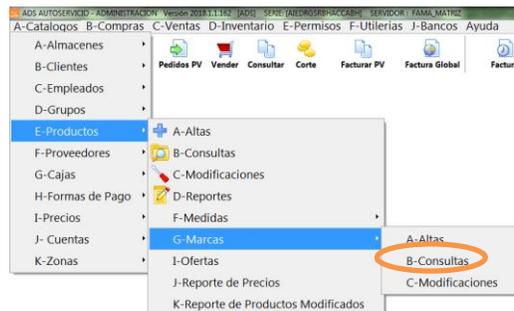


## Consultas De Marcas De Productos

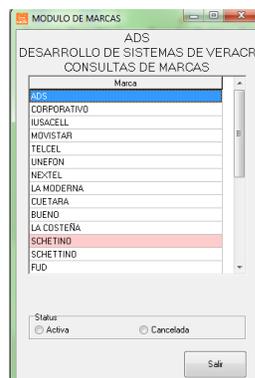
### Ruta: A-E-G-B

#### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → G-Marcas → B-Consultas



**Paso 2.** En esta ventana solo se podrá consultar las marcas que ya estén dadas de alta en el sistema, esta consulta se divide en dos listas, las marcas activas, y las canceladas.

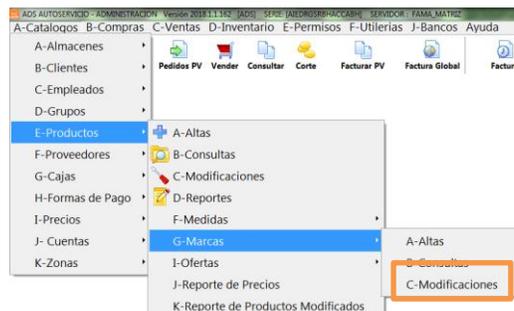


## Modificaciones De Marcas De Productos

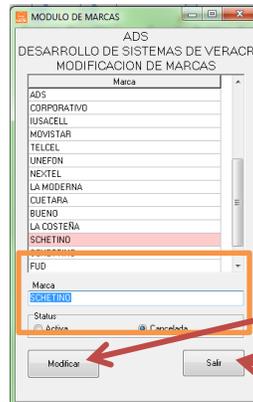
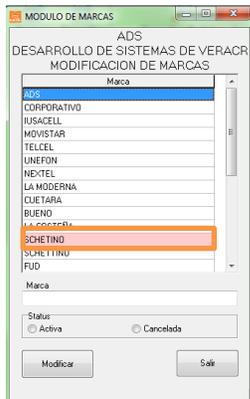
### Ruta: A-E-G-C

#### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → G-Marcas → C-Modificaciones



**Paso 2.** En esta ventana se pueden modificar las descripciones de cada marca en el sistema o en su defecto cambiar de estatus para cancelarlas o activarlas. Dar doble clic para seleccionar la marca y en la parte inferior modificar los datos que se requieren.



1. Al terminar de modificar los datos, dar clic en el botón de "Modificar".

2. Oprima el botón "Salir".

## H. Presentaciones De Productos

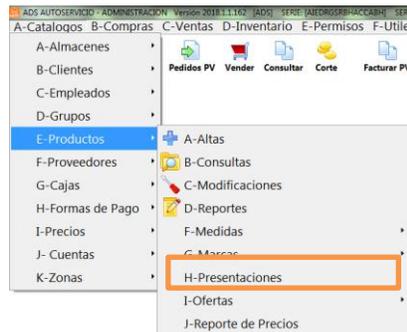
### Ruta: A-E-H

#### Descripción:

En este módulo se dan de alta las presentaciones, estas sirven para enlistar las diferentes formas en que se puede identificar un producto en específico.

### Procedimiento

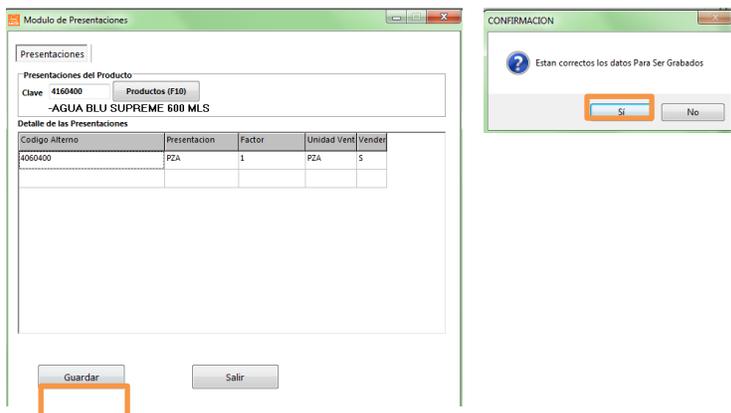
**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → H-Presentaciones



**Paso 2.** Esta es la ventana para ingresar las Presentaciones. Se selecciona un producto en específico. Se ingresa una presentación en la tabla y se presiona ENTER hasta llenar todos los campos.



**Paso 3.** Se oprime el botón Guardar y el sistema confirma que se han guardado los cambios.



## I. Ofertas De Productos

### Ruta: A-E-I

### Alta De Ofertas De Productos

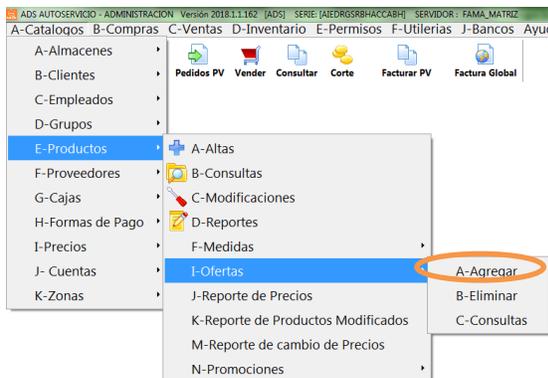
#### Descripción:

En este módulo se pueden dar de alta Ofertas

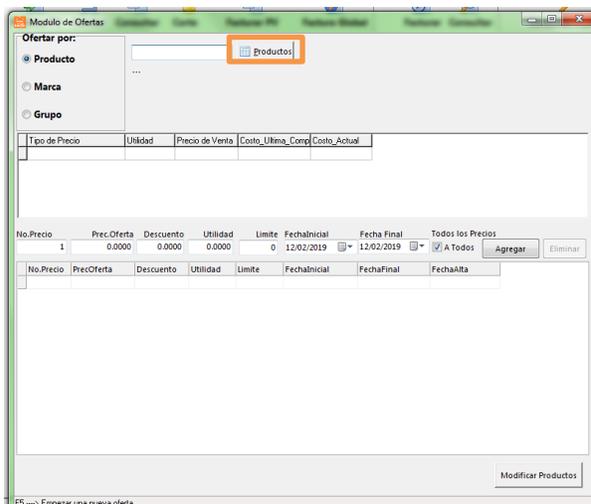
### Ruta: A-E-I-A

### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → I-Ofertas → A-Agregar



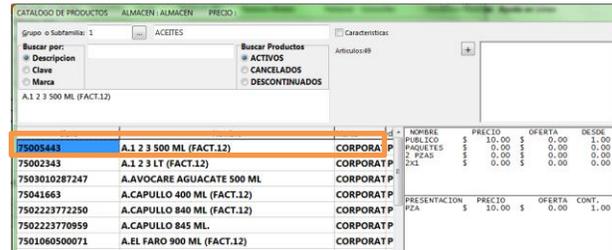
**Paso 2.** En esta ventana se podrá generar una Oferta, primero se indica cómo se aplicara la Oferta. Y se selecciona uno en específico.



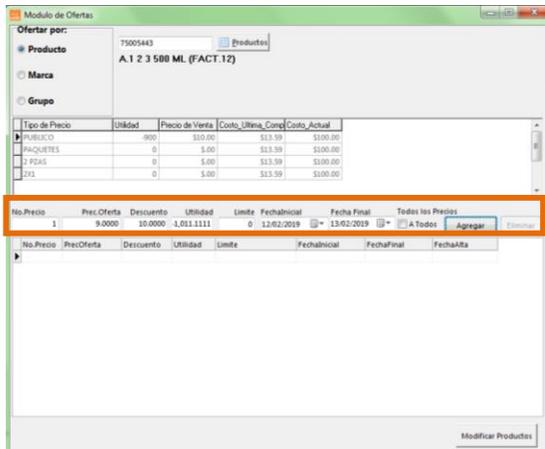
Se puede buscar el producto, la descripción del producto o buscarlo por Grupo



**Paso 3.** Después de haber encontrado el producto lo vamos a seleccionar con doble clic.



**Paso 4.** Se agregan las cantidades y fechas correspondientes a la oferta, se presiona el botón agregar. Después aparecerá una ventana informando que la oferta es grabada exitosamente, dar clic en Aceptar.

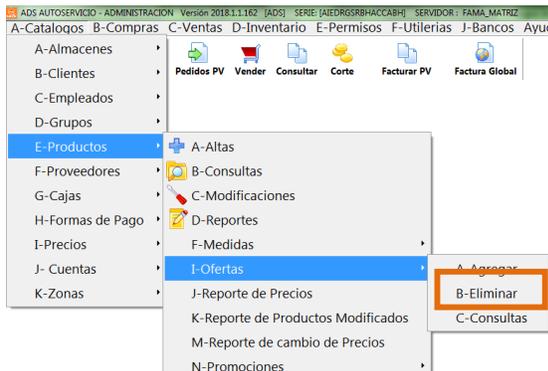


## Eliminar Ofertas De Productos

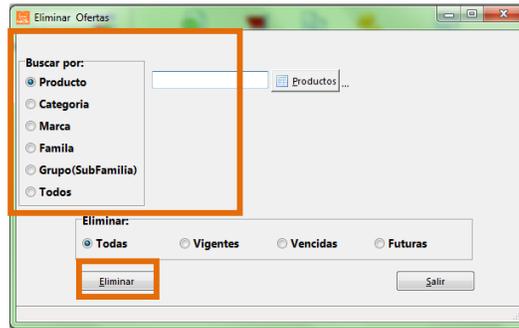
**Ruta: A-E-I-B**

### Procedimiento

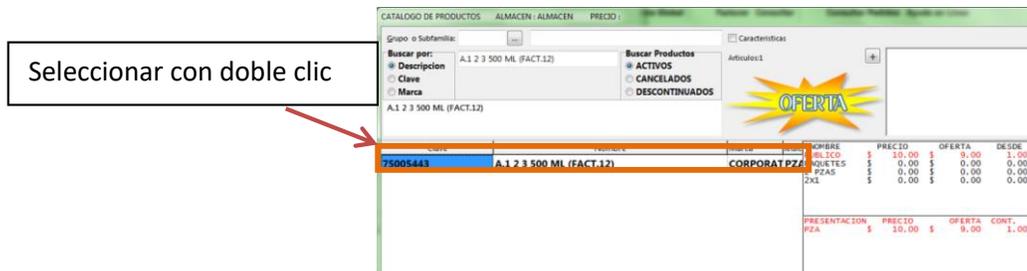
**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → I-Ofertas → B-Eliminar



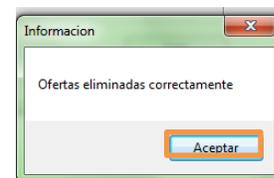
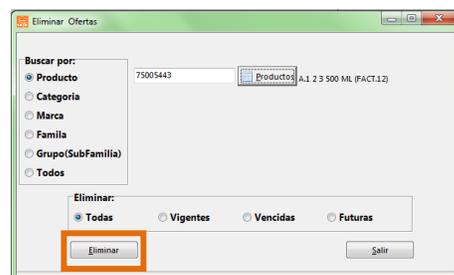
**Paso 2.** En esta ventana se selecciona y rastrea la oferta para poder eliminarla. Se presiona el botón eliminar.



**Paso 3.** Se selecciona el producto, la categoría, la marca, la familia, el grupo específico, para acotar las ofertas en el sistema.



**Paso 4.** Seleccionar la opción que se requiere en la sección de Eliminar, después dar clic en el botón de "Eliminar". Posteriormente saldrá una ventana informando ofertas eliminadas correctamente, dar clic en "Aceptar".

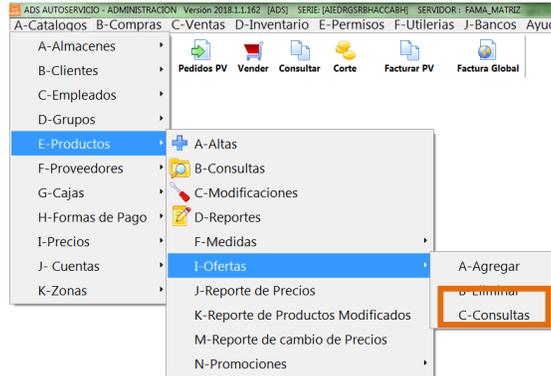


## Consultas De Ofertas De Productos

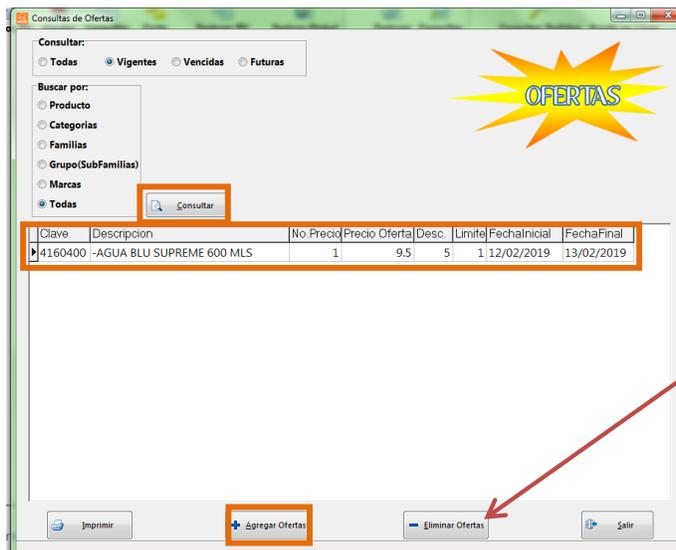
### Ruta: A-E-I-C

### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → I-Ofertas → C-Consultas



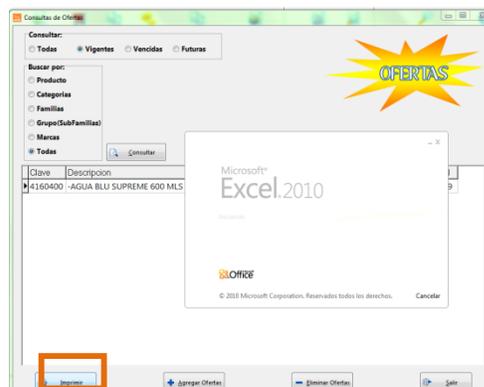
**Paso 2.** En esta ventana se modificas las ofertas precios o fechas. Primero se selecciona la búsqueda y se oprime el botón Consultar. Para aplicar más ofertas de productos, se oprime el botón Agregar Oferta y realizar el mismo procedimiento que el Alta Ofertas.



Si se desea eliminar ofertas, presionar este botón que está indicado.

Se puede enviar a Excel un reporte detallado de una oferta en especial, para ello se oprime el botón Imprimir.

**NOTA:** Es necesario contar con Office 2007 o superior para poder visualizar el reporte



## J. Reporte De Precios

### Ruta: A-E-J

#### Descripción:

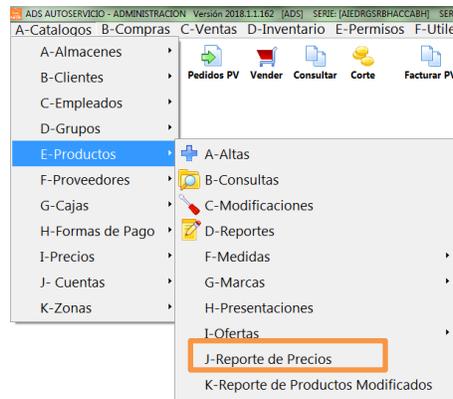
El reporte de precios del sistema muestra el listado de los precios de un grupo de productos específico o de los productos de un proveedor en específico.

Para acceder al menú, el usuario debe contar con el permiso:

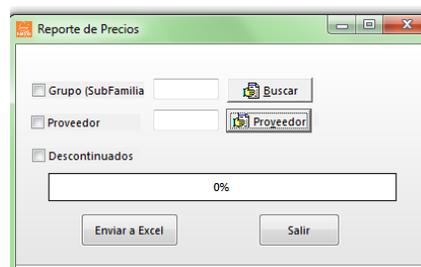
#### 177: REPORTE DE PRECIOS

### Procedimiento

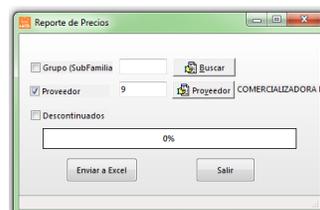
**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → J-Reporte de precios



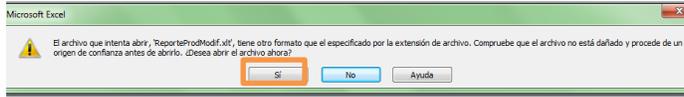
**Paso 2.** Al entrar al menú se mostrará la siguiente ventana:



**Paso 3.** El usuario puede obtener el reporte por grupo de productos o por proveedor, para este ejemplo el reporte se sacará por proveedor. La consulta quedaría de la siguiente manera:



**Paso 4.** Una vez seleccionado el grupo o el proveedor, pulsar en el botón ENVIAR A EXCEL para obtener el reporte. Se mostrará el siguiente mensaje: Dar clic en el botón “Si” y después se visualizará el reporte



**NOTA:** Es necesario contar con Office 2007 o superior para poder visualizar el reporte

El sistema mostrará todos los productos comprados a ese proveedor con sus respectivos costos y precios, así como presentaciones.

## K. Reporte De Productos Modificados

### Ruta: A-E-K

#### Descripción:

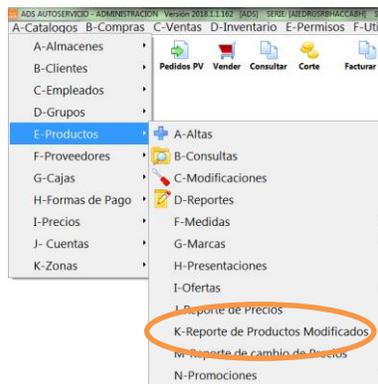
En este módulo se generan los reportes en base a los productos que se han modificado, esto es en cualquiera de los campos el producto. Ya sea numérico o descripciones.

Para acceder a éste menú, el usuario debe contar con el permiso:

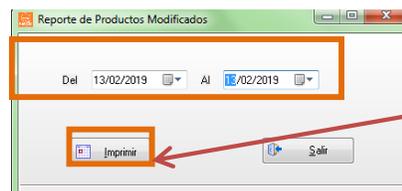
#### 181: REPORTE DE PRODUCTOS MODIFICADOS

### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → K-Reporte de Productos Modificados

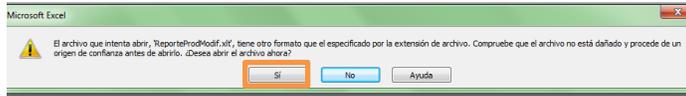


**Paso 2.** El usuario debe elegir el rango de fechas donde desea consultar las modificaciones de los productos.

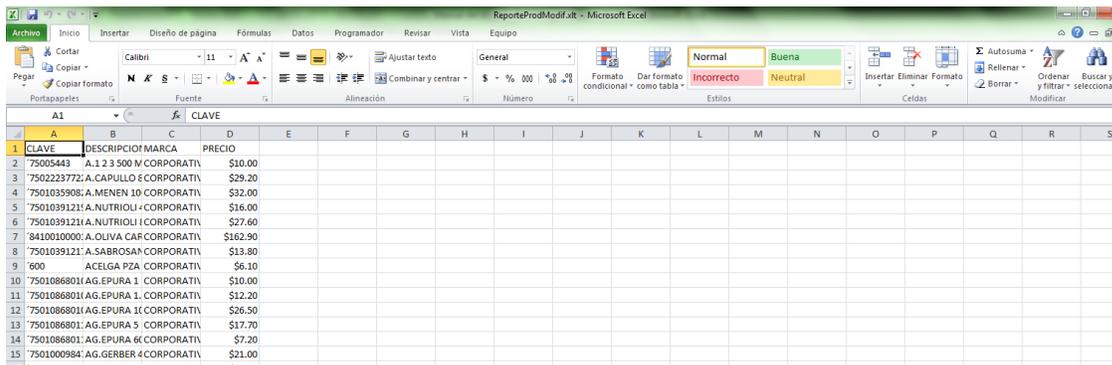


Pulsar en el botón “Imprimir” para generar su reporte.

**Paso 3.** El sistema mostrará el siguiente mensaje en Excel. Pulsar en el botón SI.



**Paso 4.** El reporte se mostrará con la lista de productos que se ha modificado en esas fechas.



CLAVE	DESCRIPCION	MARCA	PRECIO
75005443	A.1 2 3 500 M	CORPORATI\	\$10.00
7502223772	A.CAPULLO 6	CORPORATI\	\$29.20
7501035908	A.MENEN 10	CORPORATI\	\$32.00
7501039121	A.NUTRIOLI 4	CORPORATI\	\$16.00
7501039121	A.NUTRIOLI 4	CORPORATI\	\$27.60
8410010000	A.OLIVA CAR	CORPORATI\	\$162.90
7501039121	A.SABROSA	CORPORATI\	\$13.80
600	ACELGA PZA	CORPORATI\	\$6.10
7501086801	AG.EPURA 1	CORPORATI\	\$10.00
7501086801	AG.EPURA 1	CORPORATI\	\$12.20
7501086801	AG.EPURA 1	CORPORATI\	\$26.50
7501086801	AG.EPURA 5	CORPORATI\	\$17.70
7501086801	AG.EPURA 6	CORPORATI\	\$7.20
7501000984	AG.GERBER 4	CORPORATI\	\$21.00

**NOTA:** Es necesario contar con Office 2007 o superior para poder visualizar el reporte

## M. Reporte De Cambio De Precios

### Ruta: A-E-M

**Descripción:** Esta opción genera un reporte de los productos que cambiaron de precio en un rango de fechas determinado por el usuario. Esto para tener control de los nuevos precios en el sistema

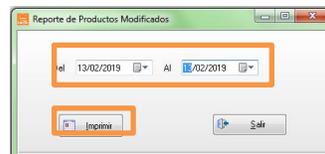
Para acceder a este menú, el usuario debe contar con el permiso:  
**217: REPORTE DE PRECIOS MODIFICADOS**

### Procedimiento

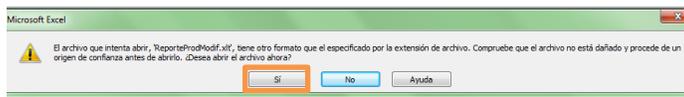
**Paso 1.** Ir al menú de A-catálogos → E-Productos → M-Reporte de Cambio de Precios



**Paso 2.** En esta ventana se consulta un plazo en específico, seleccionando en las fechas el rango correspondiente al reporte que se consultara, se oprime el botón Imprimir.



**Paso 3.** El sistema mostrará el siguiente mensaje en Excel. Pulsar en el botón SI.



**Paso 4.** Se abrirá el Excel con la información correspondiente entre esas fechas.

CLAVE	DESCRIPCION	MARCA	PRECIO
75005443	A.1 2 3 500 M CORPORATIV		\$10.00
750223772	A. CAPULLO E CORPORATIV		\$29.20
750103908	A. MENEN 10 CORPORATIV		\$12.00
750103912	A. NUTRIOLI C CORPORATIV		\$16.00
750103912	A. NUTRIOLI I CORPORATIV		\$27.60
841001000	A. OLIVA CAF CORPORATIV		\$162.90
750103912	A. SABROSA CORPORATIV		\$13.80
800	ACELGA PZA CORPORATIV		\$6.10

**NOTA:** Es necesario contar con Office 2007 o superior para poder visualizar el reporte

## N. Promociones

### Ruta: A-E-N

**Descripción:** Esta opción generaremos altas de promociones y reporte de promociones.

Para acceder a este menú, el usuario debe contar con el permiso:

**224: ALTA DE PROMOCIONES**

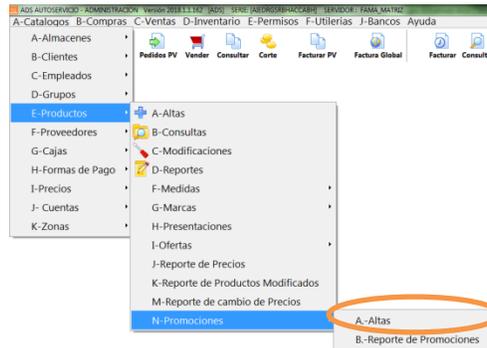
**246: REPORTE DE PROMOCIONES**

### Altas De Promociones

### Ruta: A-E-N-A

### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → N-Promociones → A-Altas



**Paso 2.** En esta ventana daremos de alta promociones de los productos. Capturar Descripción, precio y seleccionar las fechas de inicio y fecha final que tendrá los productos seleccionados para la oferta.

Clave	Descripción	Costo	U.Me	Cont.	Cantidad	Precio	Requerido

**Paso 3.** Posteriormente teclear F10 para que nos muestre la ventana de Catálogos de Productos.

Escribir la descripción del producto que se requiere para la promoción.

Seleccionarlo con doble clic

**Paso 4.** Al terminar dar clic en “Guardar”. Después saldrá una ventana de confirmación, dar clic en “Si”.

**Nota:** Se puede agregar más productos a esta promoción.

CONFIRMACION

Estan correctos los datos Para Ser Grabados

Sí No

**Paso 5.** Aparecerá una ventana informando que la promoción ha sido actualizada exitosamente, dar clic en “Aceptar”.

Información

Promocion Actualizada Exitosamente

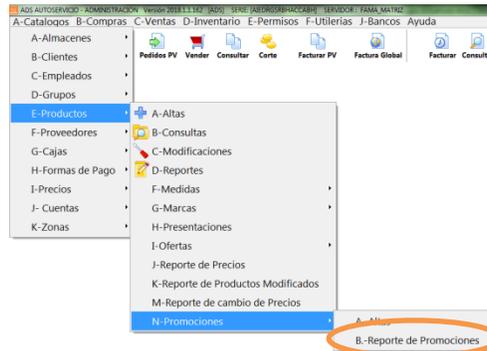
Aceptar

## Reportes De Promociones

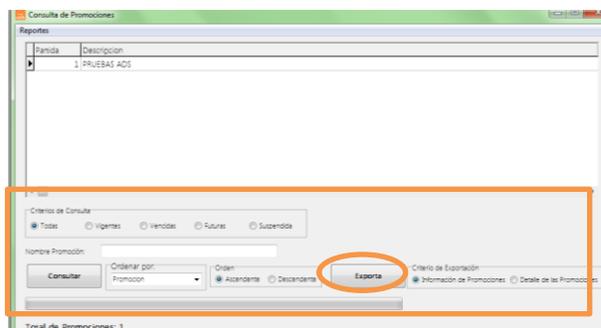
### Ruta: A-E-N-B

### Procedimiento

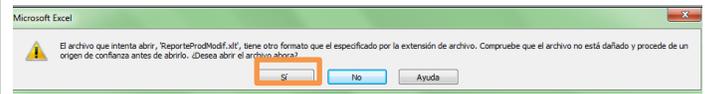
**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → N-Promociones → B-Reporte de Promociones



**Paso 2.** En esta ventana muestra las promociones que existen en el sistema, seleccionar el criterio de la consulta que se necesita, escribir el nombre de la promoción y dar enter. Seleccionar el orden que se requiere y criterios de la exportación del reporte. Por ultimo dar clic en el botón de “Exporta”.



Se mostrará el siguiente mensaje en Excel, Pulsar el botón “Si”.



**Paso 3.** Se abrirá el reporte de las promociones en Excel.

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	Partida	Descripción	Precio	Fecha_Inicia	Fecha_Final	Status	Fecha_Creac	Empleado	NombreC	Apellido_Pa	Apellido_Ma	Fecha_Modif	Empleado_M	NombreM	Apellido_Pa	Apellido_MaternoM	
1	1	PRUEBAS AD		0	13/02/2019	13/02/2019		1	13/02/2019								
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	

## O. Interfaz web

### Ruta: A-E-O-B

## B. Cupones

Los cupones son intercambiados por descuento al comprar un producto.

Las ventajas de los cupones de descuento para los clientes son:

- Ahorran con los productos, o al menos tienen la sensación de ahorro
- Pueden comprar productos a los que no podrían acceder en su precio normal
- Se sienten más satisfechos con el producto, por la sensación de ahorro
- Pueden comprar más cosas y también ahorrar más dinero

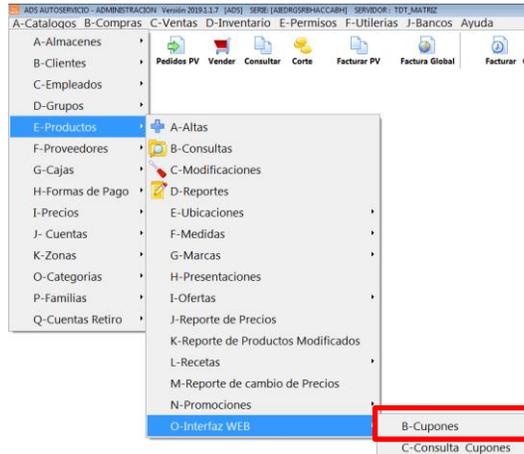
Las ventajas de los cupones de descuento para los negocios son:

- Mayor visibilidad del negocio
- Mayores visitantes o clientes potenciales
- Mayores clientes y mayores ventas
- Clientes satisfechos que probablemente vuelvan
- Se dan a conocer, de manera que cuando no haya descuentos el usuario también podrá elegirlos porque ya los conoce
- Perder margen de beneficio es ganar mayores beneficios
- Mayor reputación

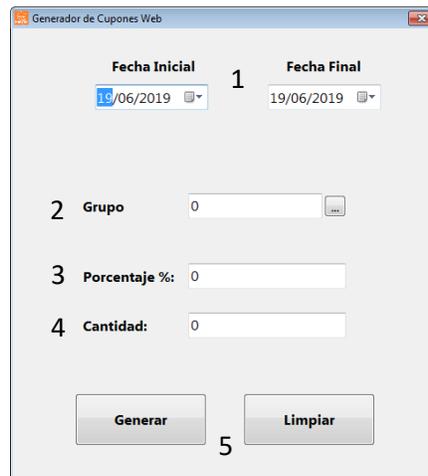
## Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → O-Interfaz web → B-Cupones

**Nota:** Los cupones debe de ser asignado para cada cliente y deben de aplicarse por separado.



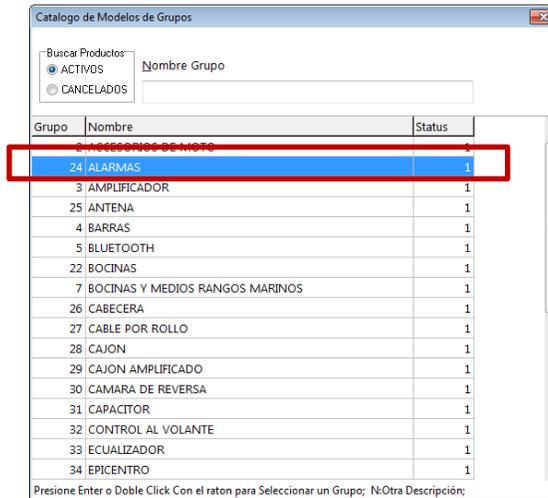
**Paso 2.** En esta ventana se generaran los cupones a realizar



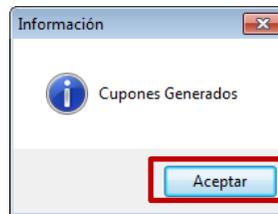
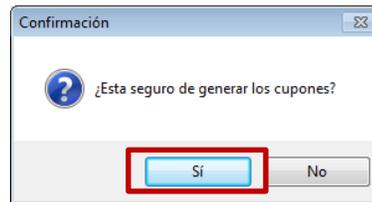
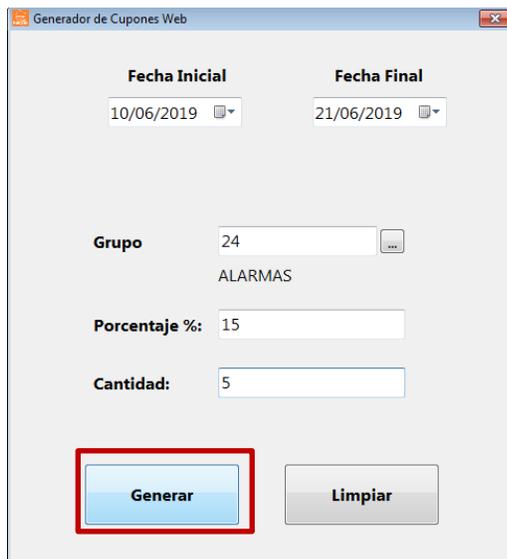
**Nota:** En caso de que el cupón que se estará dando de alta se requiera para cualquier grupo, en el apartado de Grupo se debe de quedar en 0 para que sea válido para cualquier producto de cualquier grupo.

1. Se seleccionara la fecha inicial y la fecha Final del cupón

- Se seleccionará el grupo al cual se le proporcionara el cupón de descuento

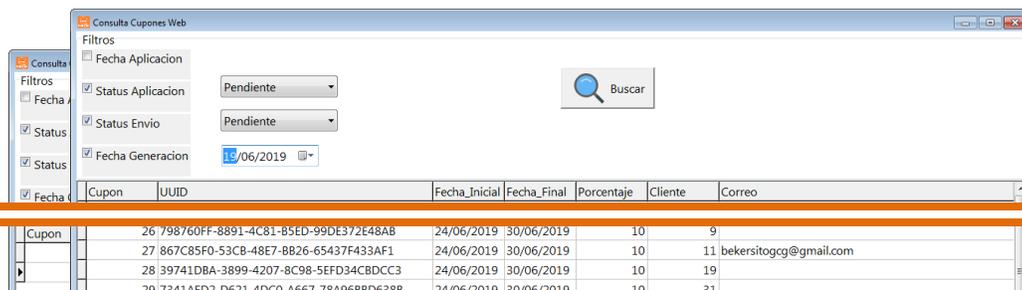


- Se agregara el porcentaje del cupón
- Se agregara la cantidad de cupones a ocupar
- Daremos clic en el botón generar o si deseamos corregir información seleccionamos el botón Limpiar

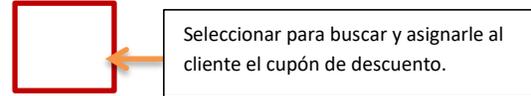


Nos aparecerán los mensajes de confirmación, seleccionaremos "Si" y después "Aceptar".

### Paso 3. Nos aparecerá la siguiente ventana



**Paso 4.** Para asignar el cupón de descuento, seleccionaremos el apartado de Cliente dando doble click nos aparecerá un pequeño botón para buscar a nuestro cliente.



Seleccionar para buscar y asignarle al cliente el cupón de descuento.

Catálogo de Clientes

Buscar Cliente: Activos Cancelados

Buscar Por: Nombre, Apellido Paterno, RFC, Razón Social, Cliente

Clave	Nombre	Razón Social	Contribuyente	Dirección	Teléfono
1	VERA PUBLICO EN GENERAL	VERA PUBLICO EN GENERAL	CONTRATO	CONCEPCION	
2	ASESORIA Y DESARROLLO DE SISTEMAS ASESORIA Y DESARROLLO DE SISTEMAS	CONTRATO	UNOMARBA NO 29		
3	ABRAHAM FORSE LOPEZ OCHOA	ABRAHAM FORSE LOPEZ OCHOA	CONTRATO	INMAJON A MAGDALENO 395	
4	ARMANDO SANCHEZ MORA BARRO	ARMANDO SANCHEZ MORA BARRIOS	CONTRATO	CIRCUNVALACION 1660 J ENTRE VILLAZQUEL 2287730673	
5	ALBERTO GAJARDO OCHOA	ALBERTO GAJARDO OCHOA	CONTRATO	INTERIO DE SANJOAQUIN 154	
6	ALCIBIR DE JESUS DOMINGUEZ NO ALAMAR DE JESUS DOMINGUEZ MORA	CONTRATO	RD VIBRADO 899 ENTRE PANGLOPARR Y DO		
7	ALEJANDRO SANTIAGO DELGADO	ALEJANDRO SANTIAGO DELGADO	CONTRATO	VICENTE GUERRERO 27	
8	ANGEL MOYA HERNANDEZ	ANGEL MOYA HERNANDEZ	CONTRATO	FRIO SURESE NO. EQUINA FRANCISCO 238119948	
9	ARTURO GUZMAN	ARTURO GUZMAN	CONTRATO	INTERIO DE NAJOCASAB 138	
10	ATENCION AMERICADO HERNANDEZ	ATENCION AMERICADO HERNANDEZ	CONTRATO	CARRERA FRANCISCA AM 9 85	
11	CHRISTIAN GARCIA CAMACHO	CHRISTIAN GARCIA CAMACHO	CONTRATO	PLAZA SANCION 88 ENTRE JUAN BARRIO	
12	CONTRATO	CONTRATO	CONTRATO	CONTRATO	
13	CONTRATO	CONTRATO	CONTRATO	CONTRATO	
14	CONTRATO	CONTRATO	CONTRATO	CONTRATO	
15	CONTRATO	CONTRATO	CONTRATO	CONTRATO	
16	CONTRATO	CONTRATO	CONTRATO	CONTRATO	
17	DOMINGO SANCHEZ RUIZ	DOMINGO SANCHEZ RUIZ	CONTRATO	PERIFERICO NORTE PONENTE	
18	EDU LOPEZ HERNANDEZ	EDU LOPEZ HERNANDEZ	CONTRATO	LOPEZ MATEOS 389	
19	ENRIQUE TORRES ARELLANO	ENRIQUE TORRES ARELLANO	CONTRATO	CIRCUNVALACION ENTRE ECHEVEN	238962629
20	ERNESTO BARRALES RODRIGUEZ	ERNESTO BARRALES RODRIGUEZ	CONTRATO	PUERTO SANCION MEDICHO 43	2389598
21	GELACIO MORALES ROMERO	GELACIO MORALES ROMERO	CONTRATO	TAMBOCO 152	
22					
23					
24					

Presione Enter o Doble Click con el ratón para Seleccionar un Cliente. No Omita Descripción

Consulta Cupones Web

Filtros: Fecha Aplicación, Status Aplicación (Pendiente), Status Envío (Pendiente), Fecha Generación (20/06/2019)

Buscar

Cupon	UUID	Fecha_Inicial	Fecha_Final	Porcenta	Cliente	Correo	Grupo	Caja	Folio	Status_Aplicacion	Fecha_Aplicacion	IP
35-47B69A76-0818-4788-80D7-4CB0D9D332CC		17/06/2018	21/06/2018	10				24	0	Pendiente		
36-27DA4B3A-AE2D-420A-B34B-AA7F08A6FDD		17/06/2019	21/06/2019	10	cesar_reza1@live.com			24	0	Pendiente		

Después de hacer clic en el botón de buscar, se cargará la información del cliente. La única información que se puede cargar es la del cliente. Los demás campos podrán ser visualizados al aplicar el cupón de descuento (Pag....)

**Nota:** Los únicos campos que podrán ser modificados serán los del cliente, los demás campos si se intentan cambiar no será guardada la información.

Ver ejemplo pág. 38 y 39

Después de haber seleccionado o modificado el cliente, copiamos el UUID (folio de descuento) para copiar o enviarlo por correo 27DA4B3A-AE2D-420A-B34B-AA7F0F8A6F0D

### ¿Cómo aplicar el Cupón de Descuento?

Cupon	UUID	Fecha_Inicial	Fecha_Final	Porcenta	Ciente	Correo	Grupo	Caja	Folio	Status_Aplicacion	Fecha_Aplicacion	IP
35	4CBF9A74-0818-4788-80D7-AC8DD9D323CC	17/06/2019	21/06/2019	10		23 juapa@hotmail.com		24	0	0 Pendiente		
X 36	27DA4B3A-AE2D-420A-B34B-AA7F0F8A6F0D	17/06/2019	21/06/2019	10		14 clientes@ads-veracruz		24	0	0 Pendiente		

**Paso 1.** Seleccionaremos la opción Vender, iniciaremos sesión y seleccionamos la caja correspondiente.

ADS AUTOSERVICIO - ADMINISTRACION Versión 2019.1.1.7 [ADS] SERIE: [AIEDRGRSRBHACCABH] SERVIDOR: TDT\_MATRIZ

A-Catalogos B-Compras C-Ventas D-Inventario E-Permisos F-Utilerías J-Bancos Ayuda

Productos Comprar Pedidos PV **Vender** Consultar Corte Facturar PV Factura Global Facturar Consultar Consultar Pedidos Ayuda en Línea

Selección de Caja

Total de Efectivo Inicial en Caja

\$0.00

Entrar

Selección de Caja

Seleccione la Caja a Ocupar

1

**Paso 2.** Nos aparecerá la ventana del punto de venta.

MODULO DE VENTAS DEL ALMACEN(ALMACEN) Precio(PUBLICO) ADS

Bienvenido, estamos para servirle

Descripcion	A	Cant.	Uni	Con	Desc	Precio U.	Importe
							CAJA 2 Folio: <input type="text"/>
							TOTAL A PAGAR: 0.00

ADSS@<sup>®</sup>

Soluciones Confiables

Datos del Producto (Buscar F10)

Clave	Precio	Cant.	Uní	Existencia	Precio Desde
<input type="text"/>					

Unidad Contiene IVA Relacion Compra-Venta Descuento Vendedor

1   0  1

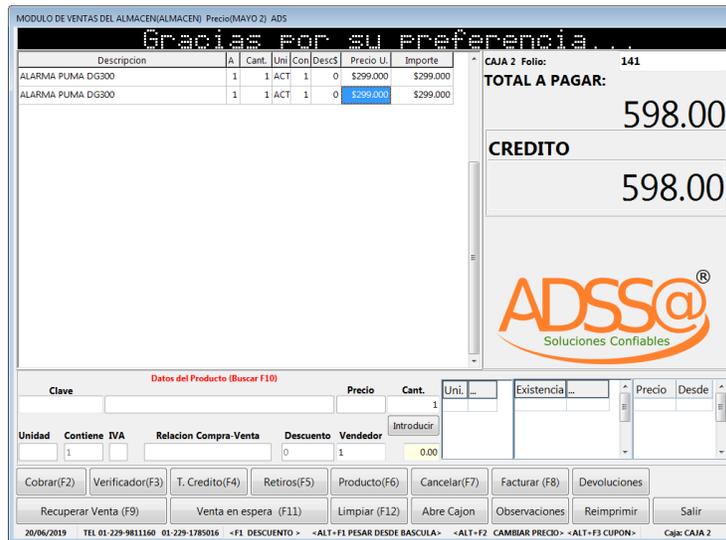
Introducir

Cobrar(F2) Verificador(F3) T. Credito(F4) Retiros(F5) Cliente(F6) Cancelar(F7) Facturar (F8) Devoluciones

Recuperar Venta (F9) Venta en espera (F11) Limpiar (F12) Abra Caja Operaciones Reimpimir Salir

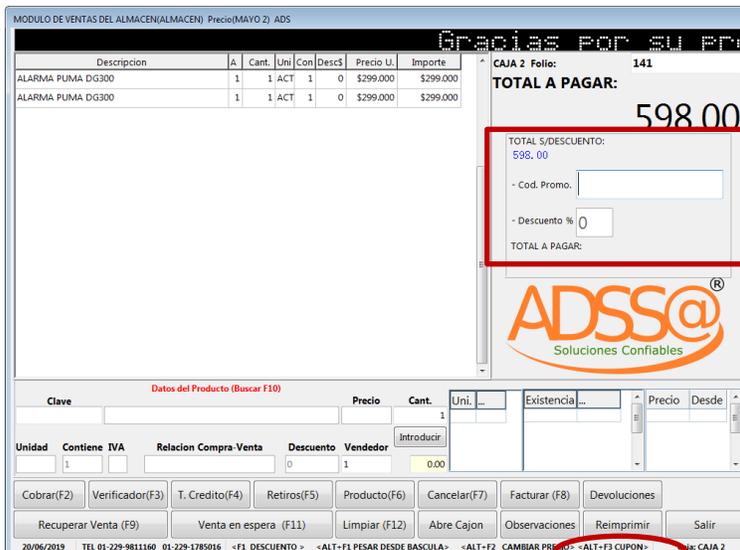
**Paso 3.** Seleccionaremos los productos que se le aplicara el cupón de descuento.

**Nota:** Es importante que los productos pertenezcan al grupo que se le asignó la promoción del descuento. En caso de que el cupón en el apartado de grupo se le aplicó en 0, para este caso el cupón se le aplicará el descuento para cualquier producto sin importar el grupo que pertenezca.



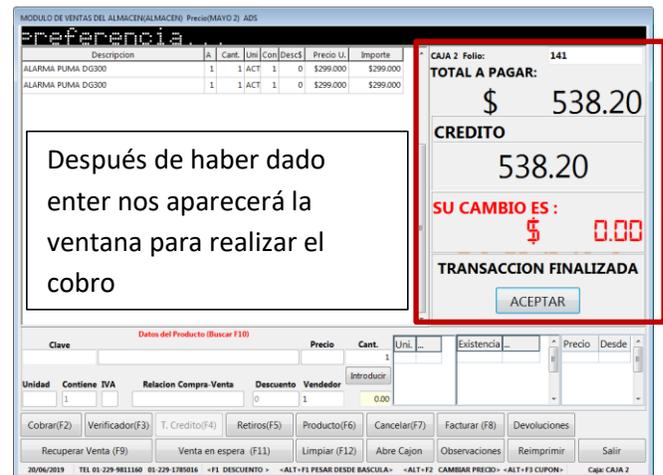
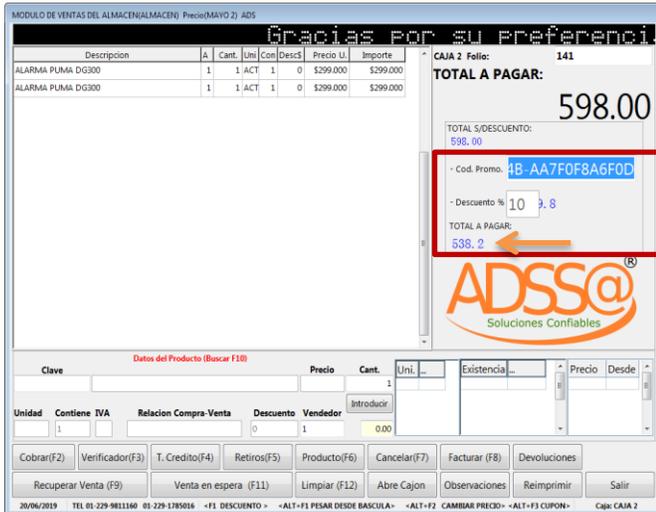
**Paso 4.** Con la tecla F3 seleccionaremos para que pueda aplicarse el cupón de descuento a la venta.

**Nota:** No se necesita ningún permiso, únicamente el cupón debe de estar vigente.



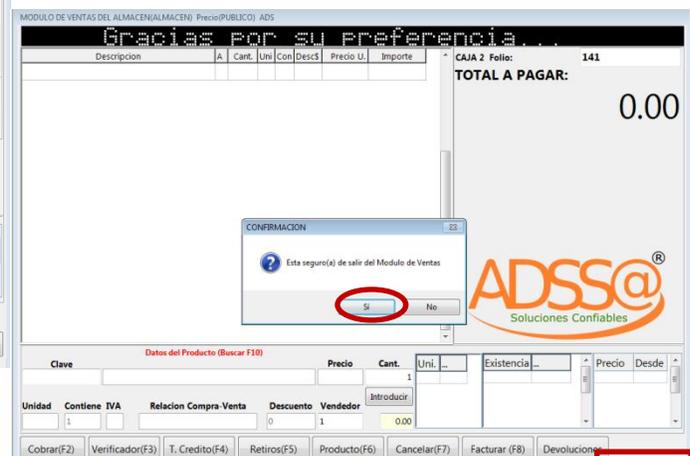
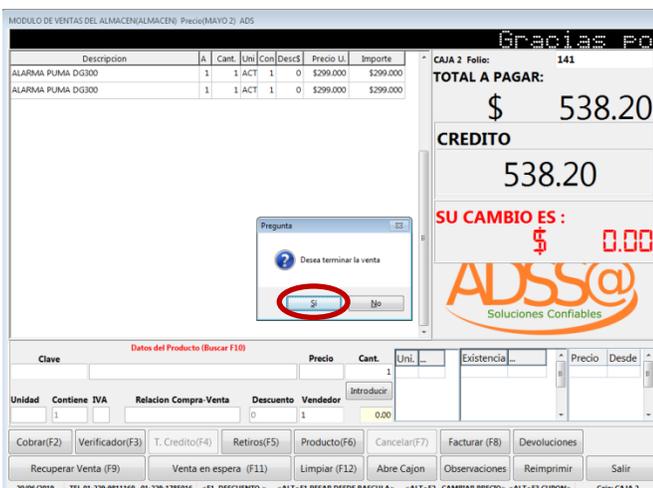
Nos aparecerá la ventana para agregar la serie del cupón de descuento.

Después de haber escrito la serie, nos aparecerá el descuento por aplicar y el total a pagar, damos enter.



Después de haber dado enter nos aparecerá la ventana para realizar el cobro

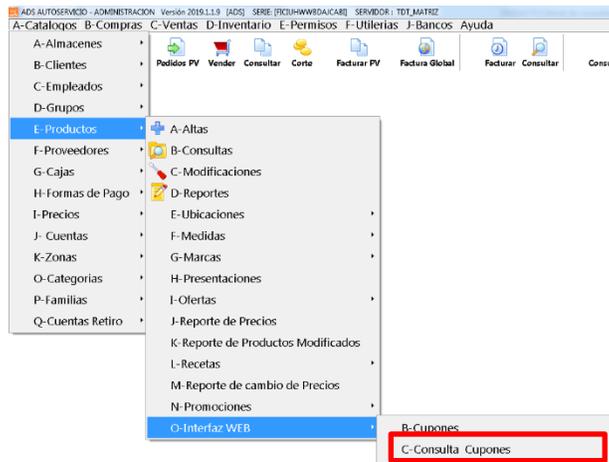
Al finalizar la transacción, nos preguntara el sistema si deseamos terminar la venta, damos clic en SI y salimos del sistema, dando clic nuevamente en el botón SI.



## C. Consulta Cupones

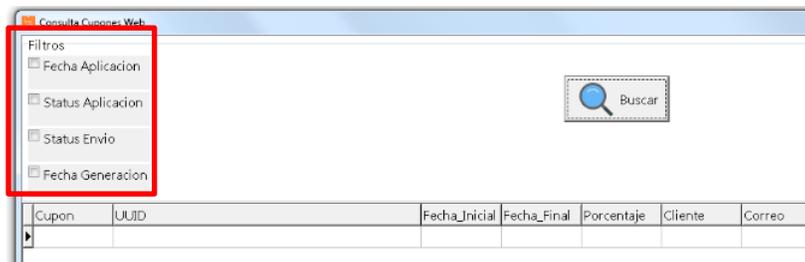
### Procedimiento

**Paso 1.** Ir al menú de A-Catálogos → E-Productos → O-Interfaz web → C-Consulta Cupones.

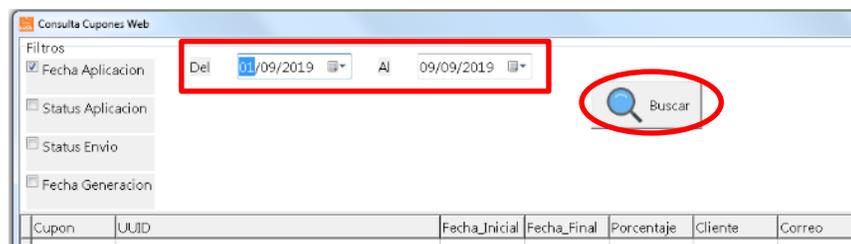


**Paso 2.** Hay cuatro filtros para poder realizar la consulta de cupones.

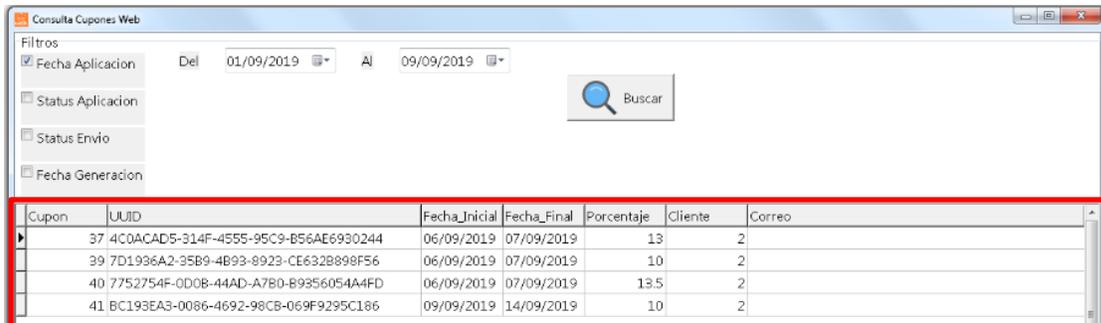
Fecha, status aplicación, status envío y fecha de generación.



**Paso 3.** Seleccionar el filtro que se necesite para la consulta, en este caso será por fecha de aplicación. Se debe de habilitar el filtro. Posteriormente se mostrará las fechas para seleccionar la que se requiera consultar. Una vez de haber seleccionado la fecha, dar clic en el botón de "Buscar".



**Paso 4.** Se visualizará los cupos generados por el filtro seleccionado y por el rango de fechas.



Cupon	UUID	Fecha_Inicial	Fecha_Final	Porcentaje	Cliente	Correo
37	4C0ACAD5-314F-4555-95C9-B56AE6930244	06/09/2019	07/09/2019	13	2	
39	7D1936A2-95B9-4B93-8923-CE632B898F56	06/09/2019	07/09/2019	10	2	
40	7752754F-0D08-44AD-A7B0-B9956054A4FD	06/09/2019	07/09/2019	13.5	2	
41	BC193EA3-0086-4692-98CB-069F9295C186	09/09/2019	14/09/2019	10	2	